УТВЕРЖДЕНО

 приказом БУ СО ВО «КЦСОН

Чагодощенского района»

от 11.10.2022 г. №129

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социальной службе экстренного реагирования**

**«SOS - служба особого сопровождения»**

**БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности социальной службы экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения» (далее - Служба) в БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» (далее - Учреждение).

1.2. Служба создается и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения и подотчетна в своей деятельности директору Учреждения.

1.3. Служба создается и осуществляет свою деятельность на базе отделения по работе с семьей и детьми.

1.4. Служба призвана осуществлять деятельность по раннему выявлению и вмешательству в кризисные ситуации семей с детьми, определения нуждаемости семей с детьми в социальном сопровождении.

**2. Цель и задачи Службы**

2.1. Цель деятельности Службы - раннее выявление и вмешательство в кризисные ситуации семей с детьми, оказание экстренной помощи.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. раннее выявление семей с детьми, находящихся в кризисной ситуации;

2.2.2. проведение первичного обследования семей с целью выяснения семейной ситуации;

2.2.3. принятие мер экстренного реагирования в рамках межведомственного взаимодействия;

2.2.4. своевременное информирование КДН и ЗП и органов опеки и попечительства о выявленном семейном неблагополучии для организации индивидуальной профилактической работы с семьей, несовершеннолетним и/или признания семьи, находящейся в социально опасном положении;

2.2.5. оказание в случае необходимости срочных социальных услуг семьям с детьми, оказавшимся в кризисной ситуации:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- предоставление временных жилищно-бытовых условий в «социальной гостинице» женщинам с детьми, пережившим физическое и психическое насилие;

- оказание натуральной помощи в виде продуктов питания.

2.2.6. подготовка информации о семье с целью определения нуждаемости в социальном сопровождении, содействия в преодолении семьей кризисной ситуации.

**3. Состав и обязанности специалистов Службы**

3.1. В состав Службы входят руководитель Службы и специалисты Службы. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Руководителем Службы является заведующий отделением по работе с семьей и детьми.

3.3. Обязанности руководителя:

- организует деятельность Службы и распределяет обязанности внутри Службы;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Службы;

- принимает информацию специалиста о поступлении обращения и Карту вызова Службы экстренного реагирования (далее - Карта вызова), проверяет первичную информацию (Ф.И.О., адрес, контактный телефон семьи) по базе ЭСРН (электронный социальный регистр населения) и передает специалистам Службы для проведения первичного обследования семьи;

- ведет учет результатов работы по обращениям в Службу в Журнале регистрации обращений (приложение №1);

- координирует межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет контроль деятельности специалистов Службы;

- осуществляет контроль ведения документации специалистами Службы;

- организует проведение мероприятий, направленных на повышение компетенции специалистов Службы;

- презентует деятельность Службы, проводит информационно-разъяснительную и просветительскую работу о деятельности Службы в оказании помощи семьям, оказавшимся в кризисной ситуации;

- готовит статистические и аналитические отчеты о деятельности Службы;

3.4. Обязанности специалистов Службы:

- принимают обращения (информацию) о кризисной ситуации в семье;

- регистрируют обращение в Журнале регистрации обращений в Службу (приложение №1);

- оформляют Карту вызова в печатном виде (приложение №2);

- сообщают информацию об обращении руководителю Службы и передают ему Карту вызова;

- после распоряжения руководителя Службы осуществляют выход в семью с целью проверки полученной информации;

- проводят первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи с целью выяснения обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном сопровождении;

- информируют при необходимости органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных проблемах семьи/несовершеннолетнего;

**4. Организация деятельности и документация Службы**

4.1. Приём обращений в Службу осуществляется по телефону (81741) 2-15-41, при личном обращении - в течение рабочего дня с 8.00 до 17.00., кроме перерыва на обед с 12.30 до13.30., а также письменно или через иные средства связи.

4.2. Для учёта обращений ведется Журнал регистрации обращений в Службу экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения» по установленной форме (приложение №1). Журнал ведется в бумажном виде.

4.3. Порядок действий при поступлении обращения в Службу:

4.3.1. Специалист Службы:

- принимает информацию (по телефону, личное обращение, письменное сообщение и пр.) о кризисной ситуации в семье;

- регистрирует обращение в Журнале регистрации обращений в Службу, заполняя п.п.1.2.3.4. (приложение №1);

- оформляет Карту вызова Службы экстренного реагирования (приложение №2);

- сообщает информацию об обращении руководителю Службы и передает ему Карту вызова Службы экстренного реагирования.

4.3.2. Руководитель Службы:

- принимает информацию специалиста о поступлении обращения и Карту вызова Службы экстренного реагирования;

- проверяет первичную информацию (Ф.И.О., адрес, контактный телефон семьи) по базе ЭСРН (электронный социальный регистр населения);

- передает Карту вызова специалистам Службы для проведения обследования семьи;

- при получении информации о социально опасной ситуации, представляющей угрозу жизни, здоровью и безопасности ребёнка в оперативном порядке организует экстренный выезд.

4.3.3. Специалист Службы при поступлении информации о кризисной ситуации в семье от руководителя Службы и получении Карты вызова:

- осуществляет выход по месту фактического проживания семьи с целью проверки полученной информации;

- в случае подтверждения фактов проживания ребёнка в условиях, представляющих угрозу жизни и здоровью ребёнка, жестоком обращении, принимает решение о вызове инспектора по делам несовершеннолетних отделения МВД по Чагодощенскому району для принятия решения об экстренном изъятии ребенка/детей по акту о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (акт оперативного дежурного);

-принимает иные экстренные меры по оказанию помощи семье и детям (например, вызов скорой медицинской помощи, служб МЧС и т.п.);

-проводит первичное обследование условий жизни семьи;

- при необходимости организует оказание семье срочных социальных услуг;

- доводит до сведения руководителя Службы результаты первичного обследования семьи.

4.4. При оценке информации, как не требующей экстренного выезда специалиста, выход в семью и первичное обследование семьи организуется в течение суток с момента поступления информации.

4.5. В случае подтверждения социально опасного положения семьи специалист Службы незамедлительно передает информацию в КДН и ЗП и органы опеки и попечительства для постановки семьи на учёт и организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.6. В каждом случае поступления обращения в Службу результаты первичного обследования семьи рассматриваются по представлению специалиста, определяется нуждаемость семьи в социальном сопровождении.

4.7. Результаты работы по обращению в Службу руководитель Службы фиксирует в Журнале регистрации обращений в Службу, заполняя п.п.5-13.

4.8. Документация службы:

- журнал регистрации обращений в Службу экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения»;

- карты вызова Службы экстренного реагирования;

- статистические и аналитические отчеты о деятельности Службы.

4.9. Документация Службы хранится в течение 3-х лет.

**5. Права и ответственность специалистов Службы**

5.1. Специалисты Службы несут ответственность за:

5.1.1. соблюдение требований действующего законодательства, локальных актов, регламентирующих деятельность Службы;

5.1.2. ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей;

5.1.3. соблюдение конфиденциальности при получении информации, связанной с деятельностью Службы, за соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных".

5.2. Специалисты Службы имеют право:

5.2.1. вносить предложения по организации деятельности Службы;

5.2.2. запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей.

Приложение №1

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района»**

**Журнал регистрации обращений**

**в Службу экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения»**

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время поступ-ления обращения | Ф.И.О., номер телефона заявителя | Краткое содержание обращения(ФИО, адрес, проблема семьи/несовершенно-летнего)Характер проблем (код)\* | Ф.И.О. специа-листа первич-ного обсле-дования | **Отметка о результатах работы по обращению** | Примечание |
| даты выхода в семью | дата составления протокола беседы | информация передана субъектам системы профилак-тики(указать дату, учреждение) | оказаны срочные социальные услуги(указать какие, сколько)\*\* | проведены консуль-тации | ребенок/дети изъяты из семьи (дата, куда помещен) | семья/ несовершеннолетний поставлены на социальное сопровождение | назначенкураторсемьи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* указать код из списка проблем: \*\* указать код услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проблемы** | **код** | **Вид срочных социальных услуг** | **код** |
| Алко(нарко) зависимость родителей | 1 | содействие в получении экстренной психологической помощи | 1 |
| Жестокое обращение к ребенку, насилие (психологическое, сексуальное) | 2 | содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи | 2 |
| Невыполнение родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей | 3 |
| Безнадзорность ребенка/детей | 4 | оказание натуральной помощи  | 3 |
| Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания) | 5 | предоставление временных жилищно-бытовых условий в «социальной гостинице» женщинам с детьми, пережившим физическое и психическое насилие; | 4 |
| Социальное неблагополучие, дезадаптация, асоциальность членов семьи | 6 |
| Нарушены детско-родительские отношения, конфликты  | 7 |  |  |
| Семейно-супружеские конфликты | 8 |  |  |
| Нарушения в поведении детей  | 9 |  |  |
| Здоровье детей | 10 |  |  |
| Конфликтные взаимоотношения с социальным окружением | 11 |  |  |
| Социально-бытовые, жилищные | 12 |  |  |
| Беременность несовершеннолетней | 13 |  |  |
| другое | 14 |  |  |

Приложение №2

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района»**

**СЛУЖБА ОСОБОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ «SOS»**

**Карта вызова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата обращения: |  | Время обращения: |  |
| Принял (ФИО специалиста): |
| **Данные сообщившего** |
| Форма общения | лично, по телефону, автоответчик, интернет, письменно |
| ФИО сообщившего: |
| Категория сообщившего: |
| Адрес сообщившего: | Контактный телефон: |
| **Данные о семье** |
| ФИО родителей: |
|  |
|  |
| Информация о несовершеннолетних детях |
| Фамилия, имя | Возраст | Доп. информация(школа, д/с) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Адрес, по которому требуется вызов: |  |
| Описание проблемы вызова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Дата/Время выезда** |  |
| Мероприятия по оказанию первичной помощи семье:* оказаны консультативные услуги
* выделена натуральная помощь
* содействие в изъятии детей в \_\_\_\_\_\_\_в БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать количество указать количество* прочее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Взаимодействие:* инспектор ПДН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* участковый уполномоченный полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* сотрудники силовых подразделений МОВД, МЧС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* специалист структурного подразделения БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Оформлены документы:* акт жилищно- бытовых условий семьи
* протокол беседы
* информационное сообщение в субъекты профилактики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

**Протокол беседы**

**(личный контакт, телефон)**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО собеседника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, телефон)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись собеседника (при личной беседе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №3

**Статистический отчет**

**о работе социальной службы экстренного реагирования**

**«SOS - служба особого сопровождения»**

**БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района»**

**за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель деятельности Службы** | **единица** **измерения** | **Результаты** |
| Принято сообщений | количество |  |
| Осуществлено экстренных выездов в семьи, проживающие в г. Вологде | кол-во выездов/семей |  |
| Осуществлено экстренных выездов в семьи, проживающие в Вологодском муниципальном районе  | кол-во выездов/семей |  |
| Осуществлено экстренных выездов совместно с представителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | кол-во выездов/семей |  |
| Проведено первичных обследований условий жизни несовершеннолетнего/семьи | кол-во Актов материально-бытового положения семьи |  |
| Оказано срочных социальных услугв том числе: | кол-воуслуг/семей |  |
| содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи | кол-во услуг/семей |  |
| содействие в получении экстренной психологической помощи | кол-во услуг/семей |  |
| предоставление временных жилищно-бытовых условий в «социальной гостинице» | кол-во семей/детей |  |
| оказано консультативных услуг | кол-во консультаций |  |
| оказана натуральная помощь  | кол-во услуг/семей |  |
| Осуществлено межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних: - КДН иЗП- органы внутренних дел- учреждения здравоохранения-учреждения образования- органы прокуратуры | количество информаций/ семей |  |
| Поставлено на социальное сопровождение в Центре | количество семей/ несовершеннолетних |  |
| Дети изъяты из семьи при нахождении в социально опасном положении  | количество детей/ семей |  |