

**Бюджетное учреждение
социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Чагодощенского района»**

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 г.

№41

«Об устранении недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг»

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 25.01.2024 г. №118 «Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг государственными организациями социального обслуживания Вологодской области», приказываю:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» (Приложение №1).
2. Заведующим отделениями Чечуевой Л.В., Мавровой Н.С., Гибаловой Н.Н.:
 - 2.1. В срок до 26.02.2023 года представить директору учреждения свои предложения по улучшению условий оказания услуг (в том числе о необходимости приобретения мебели, оборудования и т.д.) и сокращению времени ожидания для получателей социальных услуг.
 - 2.2. Проводить ежеквартально с персоналом отделений профессиональные учёбы по теме соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения, вежливости, правил общения с получателями социальных услуг.
 - 2.3. Обеспечить ежемесячное предоставление получателями услуг отзывов о качестве предоставляемых услуг, мониторинг этих отзывов и своевременное принятие мер по обращениям получателей социальных услуг.
 - 2.4. Обеспечить наличие актуальной информации на стендах, своевременно предоставлять ответственным лицам информацию для размещения на официальном сайте учреждения.
3. Специалистам по социальной работе Лебедевой З.Н., Котылеву Д.Ю. в срок до 01.05.2024 года:
 - 3.1. Привести информацию о деятельности учреждения, размещённую на официальном сайте учреждения, в соответствие с приказом Минтруда России от 17.11.2014 г. №886-н;
 - 3.2. Обеспечить официальный сайт учреждения удобной и доступной навигацией.
 - 3.3. Обеспечить своевременное и качественное размещение информации в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте».
4. Заведующей хозяйством Алсуфьевой Г.А. запланировать и произвести до 01.05.2024 года покраску мест отдыха, благоустройство прилегающей к учреждению территории, разбивку цветников.
5. Заместителю директора Шахину А.А. принять меры для повышения доступности социальных услуг для инвалидов, в том числе:
 - 5.1. В срок до 01.05.2024 года запланировать, в срок до 01.11.2024 года обеспечить приобретение и установку поручней в коридоре первого этажа здания учреждения.

5.2. В срок до 01.05.2024 года обеспечить приобретение светозвуковых маячков, запланированных к приобретению в ПФХД на 2024 год;

5.3. В срок до 01.05.2024 года обеспечить приобретение пиктограмм для инвалидов, запланированных в ПФХД на 2024 год.

6. Специалисту по закупкам Федоровой Н.Ю. обеспечить своевременное проведение всех закупочных процедур.

7. Экономисту Горбуновой В.А. обеспечить необходимое финансирование для осуществления всех указанных в настоящем приказе мероприятий.

8. Всем указанным в настоящем приказе лицам ежеквартально не позднее 03 числа следующего за кварталом месяца предоставлять информацию в письменном виде о проделанной работе специалисту по социальной работе Макаренкову О.М. для подготовки отчётности в Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

9. Специалисту по социальной работе Макаренкову О.М. предоставлять отчётность о реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, в соответствии с запросами Департамента и в сроки, которые будут установлены в запросах.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шахина А.А.

Директор

И.В. Сивакова

С приказом ознакомлены, копию приказа и плана получили:

| | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <u>Макаренков О.М.</u> Ф.И.О. | <u>Макаренков</u> подпись | <u>12.02.2024</u> дата | <u>Чечева А.В.</u> Ф.И.О. | <u>[подпись]</u> подпись | <u>12.02.2024</u> дата |
| <u>Федорова Н.Ю.</u> Ф.И.О. | <u>[подпись]</u> подпись | <u>12.02.2024</u> дата | <u>Матвеев А.А.</u> Ф.И.О. | <u>[подпись]</u> подпись | <u>12.02.2024</u> дата |
| <u>Котырев Д.Ю.</u> Ф.И.О. | <u>[подпись]</u> подпись | <u>12.02.2024</u> дата | <u>Тришова Н.Н.</u> Ф.И.О. | <u>[подпись]</u> подпись | <u>14.02.2024</u> дата |
| <u>Михалова И.С.</u> Ф.И.О. | <u>[подпись]</u> подпись | <u>12.02.2024</u> дата | <u>Лебедева З.И.</u> Ф.И.О. | <u>[подпись]</u> подпись | <u>14.02.2024</u> дата |
| <u>Михалова И.С.</u> Ф.И.О. | <u>[подпись]</u> подпись | <u>12.02.2024</u> дата | <u>[подпись]</u> Ф.И.О. | <u>[подпись]</u> подпись | <u>14.02.2024</u> дата |