

«Согласовано»

Председатель Чагодощенского
районного отделения общества ВОИ

 А.Н. Матинкина

«06» апреля 20 23 г.

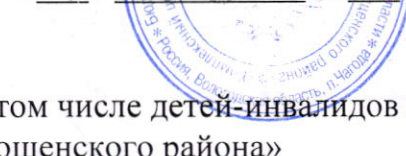


«Утверждаю»

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Чагодощенского района»

 И.В. Сивакова

«06» апреля 20 23 г.



Порядок

обеспечения доступа всех категорий инвалидов, в том числе детей-инвалидов на
территорию БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района»
и к месту предоставления услуг

1. Территория учреждения частично оборудована для обеспечения доступа всех категорий инвалидов: имеется автостоянка для автотранспортных средств инвалидов, дорожка с твёрдым покрытием до основного и запасного входов. Оба входа оборудованы пандусами, кнопкой вызова персонала.
2. При срабатывании кнопки вызова:
 - 2.1. У основного входа: специалист по социальной работе Шестерикова Т.А. встречает прибывшего и обеспечивает сопровождение в служебный кабинет первого этажа согласно цели визита. В случае отсутствия специалиста по социальной работе Шестериковой Т.А. встречает прибывшего и обеспечивает сопровождение в служебный кабинет первого этажа согласно цели визита заведующая отделением Чечуева Л.В.
 - 2.2. У запасного входа: специалист по социальной работе Жижина О.А. встречает прибывшего и обеспечивает сопровождение в служебный кабинет второго этажа согласно цели визита. В случае отсутствия специалиста по социальной работе Жижин О.А. встречает прибывшего и обеспечивает сопровождение в служебный кабинет второго этажа согласно цели визита специалист по социальной работе Маврова Е.М.
3. Срочные социальные услуги, предоставляются в кабинете №6 (отделение срочных социальных услуг, первый этаж) – ответственная заведующая отделением Маврова Н.С.
4. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, обеспечения новорожденных детей комплектами средств ухода предоставляются в кабинете №6 (отделение срочных социальных услуг, первый этаж) – ответственная за организацию предоставления данных услуг – заведующая отделением Маврова Н.С., а за непосредственное предоставление вышеуказанных услуг – специалист по социальной работе Маврова Е.М.
5. Услуги социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляются в кабинете №8, первый этаж – ответственная заведующая отделением Чечуева Л.В.
6. Услуги парикмахерской предоставляются в специально оборудованном кабинете на первом этаже – ответственная парикмахер Конвоева Т.А.
7. Приём белья в стирку и выдача чистого белья производится в кабинете №6 (первый этаж, отделение срочных социальных услуг) – ответственная заведующая отделением Маврова Н.С.
8. Групповая работа с детьми-инвалидами осуществляется в актовом зале первого этажа, доступ обеспечивается через запасной вход – ответственная заведующая отделением по работе с семьёй и детьми Гибалова Н.Н.
9. Индивидуальная работа с детьми-инвалидами осуществляется на дому по месту жительства, а при необходимости в методической кабинете (кабинет №10) на первом этаже здания учреждения – ответственная заведующая отделением по работе с семьёй и детьми Гибалова Н.Н.

Ознакомлена Гр Гудашова Н.Н. 06.04.2023.

Ознакомлена Гр Жарина О.Д. 06.04.2023.

Ознакомлена Матр Матрова Е.М. 06.04.2023.

Ознакомлена МЛ. Мещерякова Ю.А. 06.04.2023.

Ознакомлена Матр Маврова И.С. 06.04.23.

Ознакомлена Гр Чуueva Л.В. 06.04.23.

Ознакомлена Келвова Келвова Т.А. 06.04.23.