

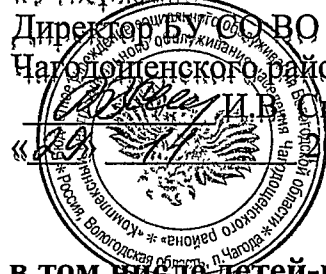
«Согласовано»

Председатель Чагодощенского
районного отделения общества ВОИ
Н. Матинкина
2024 г.



«Утверждаю»

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Чагодощенского района»
И. В. Сивакова
2024 г.



**Порядок
обеспечения доступа всех категорий инвалидов, в том числе детей-инвалидов
на территорию БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района»
и к месту предоставления услуг**

1. Территория учреждения оборудована для обеспечения доступа всех категорий инвалидов: имеется автостоянка для автотранспортных средств инвалидов, дорожка с твёрдым покрытием до основного и запасного входов. Оба входа оборудованы пандусами, кнопкой вызова персонала.
2. При срабатывании кнопки вызова:
 - 2.1. У основного входа: специалист по социальной работе Шестерикова Т.А. встречает прибывшего и обеспечивает сопровождение в служебный кабинет первого этажа согласно цели визита. В случае отсутствия специалиста по социальной работе Шестериковой Т.А. встречает прибывшего и обеспечивает сопровождение в служебный кабинет первого этажа согласно цели визита заведующая отделением Чечуева Л.В.
 - 2.2. У запасного входа: специалист по социальной работе Жижина О.А. встречает прибывшего и обеспечивает сопровождение в служебный кабинет второго этажа согласно цели визита. В случае отсутствия специалиста по социальной работе Жижин О.А. встречает прибывшего и обеспечивает сопровождение в служебный кабинет второго этажа согласно цели визита специалист по социальной работе Маврова Е.М.
3. Срочные социальные услуги, предоставляются в кабинете №6 (отделение срочных социальных услуг, первый этаж) – ответственная заведующая отделением Скоропадская Н.А.
4. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, обеспечения новорожденных детей комплектами средств ухода предоставляются в кабинете №6 (отделение срочных социальных услуг, первый этаж) – ответственная за организацию предоставления данных услуг – заведующая отделением Скоропадская Н.А., а за непосредственное предоставление вышеуказанных услуг – специалист по социальной работе Маврова Е.М.
5. Услуги социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляются в кабинете №8, первый этаж – ответственная заведующая отделением Чечуева Л.В.
6. Услуги пункта проката технических средств реабилитации предоставляются в кабинете №6 (отделение срочных социальных услуг, первый этаж) – ответственная за предоставление – специалист по социальной работе Шестерикова Т.А.
7. Услуги парикмахерской предоставляются в специально оборудованном кабинете на первом этаже – ответственная парикмахер Конвоева Т.А.
8. Приём белья в стирку и выдача чистого белья производится в кабинете №6 (первый этаж, отделение срочных социальных услуг) – ответственная заведующая отделением Скоропадская Н.А.

9. Групповая работа с детьми-инвалидами осуществляется в актовом зале первого этажа, доступ обеспечивается через запасной вход – ответственная заведующая отделением по работе с семьёй и детьми Разина Ю.А.

10. Индивидуальная работа с детьми-инвалидами осуществляется на дому по месту жительства, а при необходимости в методической кабине (кабинет №10) на первом этаже здания учреждения – ответственная заведующая отделением по работе с семьёй и детьми Разина Ю.А.

11. В случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданина с нарушением зрения, которого сопровождает собака-проводник, специалист по социальной работе Шестерикова Т.А. (в случае отсутствия специалиста по социальной работе Шестериковой Т.А. – специалист по социальной работе Баранцева Л.А.):

- показывает место отдыха (ожидания) для собаки-проводника, далее сопровождает гражданина к месту оказания услуг;
- по окончании предоставления услуги сопровождает гражданина к месту отдыха (ожидания) собаки-проводника и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории учреждения;
- не допускает без разрешения хозяина общения с собакой-проводником посторонних лиц во время исполнения ею обязанностей по сопровождению,