

Утверждаю  
Директор БУ СО ВО «КЦСОН  
Чагодощенского района»  
И.В. Сивакова  
« 17 » 2022 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Чагодощенского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. N 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»
- Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, при предоставлении срочных социальных услуг

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме**

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг либо его законный представитель имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг, либо его законный представитель обязан:



- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- выполнять указания работников Учреждения при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность об этом факте работников Учреждения.

2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получателям социальных услуг, либо их законным представителям запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Учреждения.

2.4. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также настоящих Правил, Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

### **3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:



- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг в день предыдущего посещения (заверяя своей подписью), в исключительных случаях в день планового посещения;
- заблаговременно обеспечивать сотрудника Учреждения денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров, оплаты услуг;
- не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и других покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности);
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность работников Учреждения о факте и причинах временного отсутствия;
- не привлекать сотрудников Учреждения для решения проблем родственников и вмешательство последних в процесс обслуживания;
- поставить в известность заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов при возникновении каких-либо претензий к работе социального работника;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность об этом факте работников Учреждения.

3.3. Учреждение имеет право производить замену социального работника.

3.4. Заведующая отделением, специалист по социальной работе (в исключительных случаях директор, заместитель директора) имеют право осуществлять контрольные посещения Получателя услуг с целью проверки работы социального работника, независимой оценки качества предоставления социальных услуг и соблюдения условий договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также данных Правил, Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.



#### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им срочных социальных услуг**

4.1. При получении срочных социальных услуг Получатель имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При получении срочных социальных услуг Получатель обязан:

- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;
- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Учреждении с целью получения срочных социальных услуг;
- уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо услуги, консультации, а также к руководству Учреждения; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым получателю срочных социальных услуг в пункте проката, а также к мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения в период нахождения на его территории;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями;
- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг;
- соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации в прокат.

4.3. При получении срочных социальных услуг Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Учреждения.

4.4. В случае нарушения Получателем срочных социальных услуг настоящих Правил, Учреждение имеет право отказать в предоставлении срочных социальных услуг Получателю социальных услуг.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила обязательны для работников Учреждения и получателей социальных услуг.

5.2. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.3. Граждане, принимаемые в Отделения на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, в части их касающейся.

5.4. Ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг, возмещается получателем социальных услуг.

5.5.. При возникновении конфликтных ситуаций, сотрудник Учреждения имеет право по согласованию с администрацией Учреждения вызвать сотрудников полиции.

5.6.. За разрешением, каких бы то ни было вопросов, Получателю социальных услуг обращаться к заведующим отделениями, а в исключительных случаях – к директору.