

ПЛАН РАБОТЫ мобильной бригады в БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» на 2023 г.

№ π/π	Наименований мероприятий	Сроки	Ответственные
	1. Орган	изационная работа	
1.	Организация плановых выездов специалистов	согласно графику выездов	Специалист по социальной работе
	1.1. Взаимодействие с органами здравоохранения, Пенсионного фонда, образования, отдела внутренних дел, организациями жилищно- коммунального хозяйства, общественными и другими организациями.	постоянно	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе Специалисты по
	1.2. Выявление граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах, нуждающихся в социальной помощи.	2 2 1 E-	специалисты по социальной работе
	1.3. Прием населения по вопросам оказания социальных услуг, в том числе по оказанию гос. соц. помощи, содействие в оформлении документов и проведение обследования материально-бытового положения граждан.		Специалисты по социальной работе
	1.4. Обеспечение техническими средствами реабилитации из пункта проката TCP.		Специалист по социальной работе
2.	Организация социального патронажа семей, состоящих на социальном обслуживании и на социальном сопровождении в отделении по работе с семьей и детьми.	согласно графику выездов	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми, специалисты по социальной работе
3.	Организация экстренных выездов специалистов в сельские поселения.	по мере необходимости	Специалист по социальной работе

1	0				
4.	Организация доставки лиц	согласно плану —	Специалист по социальной		
AND THE SERVICE	старше 60 лет, проживающих в	графику,	работе		
	сельской местности, в	предоставленному			
	медицинскую организацию для	медицинской			
	прохождения диспансеризации и проведения дополнительных	организацией			
	скринингов, вакцинации против				
	новой коронавирусной				
	инфекции.				
5.	Оказание срочных социальных	При выявлении	Специалисты по		
	услуг нуждающимся	нуждаемости	социальной работе, УСР		
	гражданам, проживающим в		•		
	отдаленных сельских				
	поселениях.				
2. Организационно — методическая работа					
1.	Проведение информационно-	Постоянно	Заведующий отделением,		
	разъяснительной работы среди		специалисты по социальной		
	населения		работе		
2.	Совершенствование форм и	Постоянно	Заведующий отделением,		
	методов межведомственного		специалисты по социальной		
	взаимодействия для повышения		работе		
	качества предоставляемых	T	pasore		
	социальных услуг				
3.	Организация мониторинга	1 раз в полугодие	Заведующий отделением		
	удовлетворенности качеством				
	предоставляемых услуг				
4.	Оформление документации по	В течение года	Специалист по социальной		
	вопросам деятельности		работе		
	мобильной бригады	a 1/1 a 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	•		

Специалист по социальной работе



Шестерикова Т. А.