

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Чагодощенского района»
И.В. Сивакова

03 октября 2022 г.



Положение о бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование – бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района», сокращенное наименование БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

1.3. Учреждение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и содействия в реализации их законных прав и интересов, а также гражданам при наличии обстоятельств, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

1.4. Количество имеющихся структурных подразделений определено в Уставе Учреждения. При условии возникновения дополнительных возможностей, в том числе финансовых, и по согласованию с учредителем, могут быть созданы новые структурные подразделения, с внесением соответствующих изменений в Устав Учреждения.

1.5. Учреждение предоставляет социальные услуги и социальное сопровождение гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие работы и средств к существованию.

1.6. Социальное обслуживание граждан осуществляется на добровольной основе, при условии преемственности помощи.

1.7. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

1.8. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

1.9. Социальные услуги предоставляются в соответствии с требованиями государственных стандартов социального обслуживания и требованиями действующего законодательства.

2. Условия размещения Учреждения

2.1. Учреждение находится по адресу: Вологодская область, п. Чагода, ул. Школьная, д. 23

2.2. Специалисты по социальной работе (участковые социальные работники) отделения срочных социальных услуг ведут приём в п. Сазоново, д. Анисимово, п. Борисово, с. Покровское.

2.4 Учреждение размещается в деревянном двухэтажном приспособленном здании 1936 года постройки.

2.5. Имеется центральное отопление, водоснабжение и канализация, здание электрифицировано, оборудовано охранно-пожарной сигнализацией, имеется также телефонная связь, интернет, система видеонаблюдения.

2.6. На первом этаже расположены отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение срочных социальных услуг, парикмахерская, актовый зал и другие административные и хозяйственные помещения.

2.7. На втором этаже здания расположены отделение по работе с семьёй и детьми и центр активного долголетия «Забота».

2.8. Прачечная находится в отдельном кирпичном здании на прилегающей к основному зданию Учреждения территории.

3. Принципы социального обслуживания

3.1. Социальное обслуживание осуществляется на основе соблюдения прав человека, уважении чести и достоинства личности, имеет гуманный характер, какие-либо формы унижения и дискриминации личности не допускаются.

3.2. Социальное обслуживание основывается на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от пола, расы, возраста, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и иных обстоятельств;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщика социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;

- достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщика социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной и благоприятной для него среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

4. Формы и виды предоставляемых социальных услуг

4.1. Учреждение предоставляет социальные услуги их получателям в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

4.2. Социальные услуги предоставляются в определенное время суток, в соответствии с режимом работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.30 до 13.30, выходные дни - суббота, воскресенье.

4.3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- срочные социальные услуги.

4.4. Учреждение может (при наличии возможности) предоставлять дополнительные социальные услуги гражданам (в том числе не состоящим на обслуживании в учреждении) на условиях полной оплаты в соответствии с утверждёнными тарифами. Перечень дополнительных социальных услуг и тарифы на данные услуги определяются Учреждением самостоятельно.

5. Социальное сопровождение

5.1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

5.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, путём межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.3. Социальное сопровождение осуществляется на добровольной основе при условии согласия гражданина на получение данного вида помощи.

5.4. Приём на социальное сопровождение осуществляется либо путём определения нуждаемости в предоставлении социальных услуг, которое оформляется соответствующим заключением комиссии, либо без такого – в рамках модельной программы.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать

стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

7. Права и обязанности работников Учреждения

7.1. Работники Учреждения имеют право:

- осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных получателей социальных услуг при наличии их добровольного согласия на обработку персональных данных;
- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- направлять междоуведомственные запросы для получения недостающих сведений и информации, необходимой для организации процесса оказания социальных услуг и помощи гражданам, защиты прав и интересов граждан.

7.2. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять срочные социальные услуги;
- предоставлять социальные услуги качественно, в соответствии с утверждёнными государственными стандартами социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять социальное сопровождение.

7.3. Работники Учреждения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области.

8.3. К компетенции учредителя относятся:

- установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Вологодской области;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений (включая новую редакцию) в Устав в порядке, установленном Правительством Вологодской области;
- согласование штатного расписания Центра;
- принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Вологодской области;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в установленном законом порядке;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.4 Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Вологодской области в установленном законом порядке.

8.5 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

8.6 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом Вологодской области.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

9. Источники финансирования и имущество Учреждения

9.1. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- пожертвования;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

9.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на

праве оперативного управления), в соответствии с порядком, установленным Правительством Вологодской области.

9.4. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области.

9.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

9.7. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

9.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, а также на средства, полученные от предпринимательской деятельности, исключительно для целей и видов деятельности, содержащихся в его Уставе и настоящем Положении.

9.10. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем имеет право:

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на средства, полученные от предпринимательской деятельности, и недвижимым имуществом;

- передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на средства, полученные от предпринимательской деятельности, и недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

9.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9.12. Учреждение ведёт статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учёта путём заключения договора (соглашения) о ведении бухгалтерского и налогового учёта.

10. Организация деятельности Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Учреждения.

10.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых услуг.

10.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать тарифы на услуги, работы, оказываемые и осуществляемые Учреждением за плату (в том числе объявлять благотворительные акции по оказанию услуг со скидкой от тарифа, в том числе льготного, отдельным категориям граждан), за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять государственное задание;

- представлять на согласование учредителю штатное расписание Учреждения;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем;

- представлять статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества, установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом Вологодской области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Вологодской области;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

- размещать документы в соответствии с требованиями пунктов 3.3 – 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в случае передачи учредителем полномочий по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении.

10.5. Учреждение организует свою работу в соответствии с настоящим Уставом Учреждения и настоящим Положением.

10.6. Социальное обслуживание гражданам предоставляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином и Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

- Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, которые действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения

10.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

11. Управление Учреждением. Структура Учреждения.

11.1. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

11.2. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и директором учреждения после назначения последнего на должность.

11.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

11.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

11.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

11.6. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

11.8. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности возглавляемого им Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, различных учреждениях и организациях, судах и т.д.;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование;
- подписывает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к персоналу дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

11.11. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- отделение срочных социальных услуг;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение по работе с семьей и детьми.

12. Отделение срочных социальных услуг

12.1. Отделение срочных социальных услуг осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения.

12.2. Целью деятельности отделения является предоставление срочных социальных услуг.

12.3. Основные виды деятельности отделения срочных социальных услуг:

- предоставление гражданам срочных социальных услуг;
- организация социального сопровождения граждан, проживающих на территории сельских поселений и признанных нуждающимися в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания и в стационарной форме социального обслуживания (на период ожидания очереди для переезда на постоянное проживание в стационарное учреждение), включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

12.4. Срочные социальные услуги включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

12.5. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без

составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

12.6. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

12.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

12.8. Иные виды деятельности отделения срочных социальных услуг (не приносящие доход):

- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
- разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- сбор документов, расчет среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;
- сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;
- разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;
- организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

12.9. Иные виды деятельности отделения срочных социальных услуг, не являющиеся основными (приносящие доход):

- предоставление парикмахерских услуг;
- предоставление услуг прачечной;
- прокат технических средств реабилитации;
- услуги по ремонту и пошиву одежды.

12.10. Отделение срочных социальных услуг организует деятельность центра активного долголетия «Забота», в том числе осуществляет организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности вышеуказанного центра.

13. Отделение по работе с семьей и детьми

13.1. Отделение по работе с семьей и детьми осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения.

13.2. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание семей с детьми с предоставлением социальных услуг.

13.3. Основные виды деятельности отделения по работе с семьей и детьми:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания;

- организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка;

- содействие устройству детей на воспитание в семью, включая подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

13.4. Иные виды деятельности отделения по работе с семьёй и детьми (не приносящие доход):

- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

- обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

- сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании в полустационарной форме;

- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

- сбор документов для предоставления социальных услуг;

- принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;

- обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) путём:

сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдача путевок;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; ведения учёта детей, нуждающихся в оплате стоимости путёвки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием; оплаты стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием; ведения учёта детей, нуждающихся в оплате стоимости путёвки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием; оплаты стоимости путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием; ведения учёта детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате путёвки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; оплаты путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; ведение учёта детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате путёвки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, к местам отдыха и обратно, формирования организованных групп детей, оплаты стоимости проезда, ведения учёта детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате проезда;

- обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных образовательных организациях, а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области) путём:

сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, и полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; ведение учёта детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями и в полной оплате стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; выдача путевок;

сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учёта детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретения и выдачи путевок; определения перевозчика;

сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учёта детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретения и выдачи путевок; определения перевозчика;

- составление проекта акта проверки наличия приобретённого для ребёнка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели;

- организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

13.5. Иные виды деятельности отделения, не являющиеся основными (приносящие доход):

- организация в каникулярное время на базе Учреждения лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13.6. Отделение по работе с семьёй и детьми оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

13.7. Отделение (при наличии возможности) может оказывать гражданам, в том числе не состоящим на социальном обслуживании, дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты в соответствии с перечнем и тарифами, утверждаемыми директором Учреждения.

14. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

14.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения.

14.2. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

14.3. Основные виды деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в форме социального обслуживания на дому;

- организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

14.4. Иные виды деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (не приносящие доход):

- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

- сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому;

- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;

- организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

14.5. Иные виды деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, не являющиеся основными (приносящие доход):

- предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства;

- услуги по ремонту и пошиву одежды.

14.6. Отделение (при наличии возможности) может оказывать гражданам, в том числе не состоящим на социальном обслуживании на дому, дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты в соответствии с перечнем и тарифами, утверждаемыми директором Учреждения.

15. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание и снятия с него

15.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в Учреждение в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Департамент социальной защиты населения Вологодской области, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

15.2. После сбора всех необходимых документов, заявление с комплектом документов передаётся в комиссию по определению индивидуальной потребности в социальных услугах:

- в полустационарной форме социального обслуживания и (или) социального обслуживания на дому - не позднее 4-х рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) и предоставления всех необходимых документов;

- в стационарной форме социального обслуживания - не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) и предоставления всех необходимых документов.

15.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя, а в случае его отсутствия – голос заместителя председателя, является решающим.

15.4. Заседание комиссии оформляется протоколом, а решение комиссии оформляется в виде заключений об индивидуальной потребности в социальных услугах и передаётся:

- руководителю учреждения для принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания;

- в Департамент социальной защиты населения Вологодской области не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) и предоставления всех необходимых документов для принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.

15.5. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

15.6. В случае признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме специалист отделения по работе с семьей и детьми в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

15.7. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй остается в Учреждении. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

15.8. Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов либо специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления. Уведомление составляется в двух экземплярах – один остаётся у заявителя, а второй подлежит возврату в Учреждение.

15.9. В случае определения потребности гражданина в стационарном социальном обслуживании комплект документов передается в Департамент социальной защиты населения Вологодской области для принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

15.10. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ним или его законным представителем и Учреждением в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

15.11. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

15.12. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

15.13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Вологодской области.

- участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- инвалидам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- супруге (супругу) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко;

- лицам, принимавшим участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы.

15.14. Дополнительные социальные услуги, относящиеся и не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предоставляются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утверждаемыми директором Учреждения.

15.15. В случае предоставления дополнительных социальных услуг между получателем социальных услуг и Учреждением заключается договор о предоставлении таких услуг.

15.16. Получатель социальных услуг оплачивает предоставленные дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на основании акта выполненных работ.

15.17. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении доходов получателей социальных услуг или величины прожиточного минимума, установленного Правительством Вологодской области, но не реже двух раз в год.

15.18. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний (психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза). Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

15.19. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора ему может быть отказано в предоставлении услуг.

15.20. Если отказ граждан от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, гражданам должны быть разъяснены последствия принятого ими решения и получено письменное подтверждение получения ими информации о последствиях отказа.

16. Заключительные положения

16.1. Сотрудники Учреждения взаимодействуют и поддерживают контакты между собой, с учреждениями здравоохранения, образования, полиции, общественными организациями, администрациями сельских поселений и другими учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением путём письменных запросов, договоров, соглашений о взаимодействии, телефонных переговоров и т.д.

16.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путём утверждения Положения в новой редакции с учётом изменений и дополнений.

**Основные нормативно-правовые акты,
в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения
по социальному обслуживанию населения**

Основными нормативно-правовыми актами, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения по социальному обслуживанию населения, являются:

- Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 09.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 года № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 года № 500-н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 года № 938-н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 года № 939-н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 года № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 года № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.06.2017 г. №486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закон Вологодской области от 01.03.2005 года №1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закон Вологодской области от 26.01.2006 года № 1409-ОЗ «О специальном жилом доме для одиноких престарелых» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закон Вологодской области от 06.06.2014 года № 3375-ОЗ «О разграничении полномочий в сфере социального обслуживания между органами государственной власти области» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закон Вологодской области от 01.12.2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закон Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Вологодской области от 31.10.2014 года № 977 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Вологодской области от 31.10.2014 года № 978 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Вологодской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1091 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 24.06.2014 года № 259 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 09.10.2014 года № 403 «О ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Вологодской области»;
- Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26.12.2014 года № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 10.03.2016 года № 124 «Об утверждении Ведомственного перечня услуг и работ»;
- Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 22.09.2016 года №1020 «Об утверждении Порядка расходования государственными организациями социального обслуживания области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;
- Устав бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района»;
- Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района».