

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Чагодощенского района»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СОВО
«КЦСОН Чагодощенского района»


И.В. Сивакова
«26» _____ 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в БУ СОВО «КЦСОН Чагодощенского района» разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N438н.

1.2. Положение обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами, инструкциями по охране труда.

1.3. Целью внедрения СУОТ в учреждении является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники учреждения.

1.4. Требования Положения о СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников в управлении охраной труда и

обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

2.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления

контроля за их выполнением в БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» введена должность специалиста по охране труда.

2.5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ.

2.6. В соответствии со ст.212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления.

2.7. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении,

а также иным лицам, находящимся на территории, обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ в уголке охраны труда, расположенном на 1 этаже учреждения.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Цели БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» в области охраны труда, основной из которых является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разд. 4 настоящего Положения.

3.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя приведено в Приказе «Об организации работы по охране труда в учреждении» (актуализируется 1 раз в год).

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (в должностных обязанностях);
- должности работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, стажировки;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа (инструкцию) по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- процедуру проведения проверки знаний требований охраны труда;

4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5. Определение (идентификация) опасностей (рисков)

5.1. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
- 5.2.** На основании результатов специальной оценки условий труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда.
- 5.3.** С целью наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет порядок осуществления предварительных, периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.
- 5.4.** С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет формы такого информирования и порядок их осуществления.
- 5.5.** Указанное в п.5.4. настоящего Положения информирование осуществляется в форме:
- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
 - проведения совещаний;
 - использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
- 5.6.** С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6. Контроль функционирования СУОТ БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района»

6.1. В БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение

медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения нового оборудования, инструментов, материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

7.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются директором учреждения.

7.2. Порядок действий при возникновении аварии должен гарантировать:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

7.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8. Управление документами СУОТ БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района»

8.1. С целью организации управления документами СУОТ, исходя из специфики своей деятельности, учреждение устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

8.2. Основными документами по охране труда в БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» являются:

- положение об организации работы в области охраны труда;
- должностная инструкция специалиста по охране труда;
- инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;

- перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам;
- положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;
- инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации;
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях.

8.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

Разработал:
Специалист по охране труда



Маврова Н.С.