

«Утверждаю»
Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Чагодощенского района»
 И.В. Сивакова
«» декабря 2018 года



**Положение
о порядке и условиях оказания социальных услуг сиделки тяжелобольным
гражданам и людям в терминальной стадии болезни**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг сиделки тяжелобольным гражданам и людям в терминальной стадии болезни БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» (далее - Учреждение).

1.2. Социальные услуги сиделки тяжелобольным гражданам и людям в терминальной стадии болезни (далее - Услуги) являются дополнительными социальными услугами, не входящей в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, учреждениями социального обслуживания Вологодской области, установленных Законом Вологодской области от 03.10.2011г. № 1253 «О перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам в Вологодской области государственными учреждениями социального обслуживания».

1.3. Услуги предоставляются на дому тяжелобольным гражданам и гражданам в терминальной стадии болезни.

1.4. Услуги не предоставляются гражданам, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в учреждениях здравоохранения.

1.5. Предоставление услуг осуществляется социальным работником, состоящим в штате Учреждения, имеющим профессиональное образование, или опыт работы по обслуживанию тяжелобольных и умирающих людей, и склонных по своим личным качествам к оказанию данной услуги.

1.6. Период времени, требуемый для оказания услуг согласовывается с гражданином в индивидуальном порядке и в соответствии с заключенным договором об оказании услуги сиделки между гражданином и Учреждением.

1.7. График работы социального работника оказывающего услуги, утверждается заведующей отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.8. Социальный работник, оказывающий услуги, обеспечивается специальной одеждой, обувью и инвентарем, согласно Перечню и нормам выдачи специальной одежды, обуви в Учреждении.

1.9. Учреждение обязано обеспечить безопасное оказание услуг.

1.10.Общий контроль за качеством услуг осуществляет заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.11. Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обеспечивает межведомственное взаимодействие с органами здравоохранения, с религиозными организациями и общественными объединениями.

1.12. При предоставлении услуг Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ»;
- Постановление Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. №1090 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг»;
- Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26.12.2014г. №594 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2016г. №2539-р.
- Приказ руководителя Учреждения «Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые БУ СО ВО «Чагодощенского района» от 16.11.2017г. № 160.

2. Порядок оказания социальных услуг сиделки

2.1. Учреждение выявляет и ведет учет граждан пожилого возраста, нуждающихся в оказании социальных услуг сиделки.

2.2. Услуги оказываются при условии добровольного согласия граждан пожилого возраста (их законных представителей).

2.3. Учреждение обязано до заключения договора об оказании социальных услуг сиделки предоставить гражданам пожилого возраста информацию о Перечне социальных услуг сиделки в соответствии с Перечнем дополнительных социальных услуг, оказываемых населению, утвержденным приказом руководителя Учреждения, а также довести до сведения граждан пожилого возраста информацию о (об):

- наименовании учреждения, его юридическом адресе и режиме работы, контактных номерах телефонов;
- плате за оказание социальных услуг сиделки;
- органе защиты прав потребителей, порядке обжалования действий (бездействия) работников учреждения;
- правилах поведения граждан при предоставлении услуг;
- местонахождении органа исполнительной власти, уполномоченного рассматривать обращения по вопросам оказания услуг (юридический адрес, режим работы, контактные телефоны).

2.4. Для оказания услуг граждане пожилого возраста (их законные представители) подают в Учреждение по месту жительства заявление в письменном виде по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Положению, и предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (его законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- справку о состоянии здоровья (медицинское заключение об отсутствии у лица медицинских противопоказаний: хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в учреждениях здравоохранения);
- индивидуальную программу реабилитации инвалида, разработанную и выданную учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- документ об установлении инвалидности (при наличии).

2.5. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

2.6. Руководитель Учреждения не позднее трех дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5. настоящего Положения, принимает решение о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги.

Учреждение в течение 2 календарных дней направляет гражданину соответствующее уведомление о принятом решении (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.7. Основанием для отказа в предоставлении услуг является:

- отсутствие тяжелого заболевания либо не нахождение в терминальном состоянии;
- не предоставление документов, указанных в пункте 2.4, 2.5. настоящего Положения;
- наличие у граждан медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

2.8. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в целях предоставления услуги, Учреждением оформляется личное дело.

2.9. Основанием для прекращения услуги является:

- личное заявление гражданина (законного представителя) о прекращении предоставлении Услуги;
- выявление наличия у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
- истечение срока действия Договора о предоставлении социальной услуги сиделки;
- несоблюдение гражданином условий Договора о предоставлении социальной услуги сиделки;
- смерть гражданина.

2.10. Споры по вопросам оказания услуг рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления социальных услуг сиделки

3.1. Услуга предоставляется гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, оказываемые населению БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района», утвержденные приказом руководителя Учреждения.

3.2. Стоимость одного часа, затраченного на оказание услуги рассчитывается в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, оказываемые населению БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района», утвержденные приказом руководителя Учреждения.

3.3. Оплата услуги осуществляется ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств в онлайн-кассу Учреждения.

3.4. Расчеты, связанные с оказанием услуг, возможно осуществлять с социальным работником, оказывающим услуги, с последующим оприходованием полученных денежных средств в онлайн-кассу Учреждения.

3.5. Денежные средства, полученные в связи с оказанием социальных услуг сиделки, направляются на дальнейшее развитие Учреждения.

Приложение №1 к Положению о порядке и условиях оказания социальных услуг сиделки тяжелобольным гражданам и людям в терминальной стадии болезни
Бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района»

Директору БУ СО ВО
«КЦСОН Чагодощенского района»

Сиваковой И.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

проживающей(его)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной услуги сиделки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

прошу предоставить мне социальную услугу сиделки сроком с « _____ » _____ 201__ г.
по « _ » _____ 20__ г. с _____
(указать дни недели, временной период в часах)

Медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию не имею.

С порядком и условиями предоставления социальной услуги сиделки, порядком оплаты социальной услуги сиделки, правилами поведения при предоставлении социальной услуги сиделки ознакомлен(а).

Договорные обязательства обязуюсь выполнять.

Подтверждаю свое согласие на обработку в _____
(наименование учреждения социального обслуживания)

своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, содержащихся в настоящем заявлении*¹ ^

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
2.
- 3.

*)

- в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принято « »

20 г.

(Ф.И.О., принявшего заявление)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял

(должность, фамилия, имя, отчество)

1.

(наименование документов)

2.

3.

Дата приема заявления

Подпись специалиста

Регистрационный номер заявления

Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях оказания социальных услуг сиделки тяжелобольным гражданам и людям в терминальной стадии болезни Бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении социальной услуги сиделки

**Ф.И.О. гражданина, обратившегося за
получением социальной услуги сиделки,
домашний адрес**

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении социальной услуги сиделки принято решение об предоставлении Вам социальной услуги сиделки

Основание:
приказ директора учреждения от _____ №

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)