«Утверждаю»
и.о. директора БУ СО ВО «КЦСОН
Чагодощенского района»
_____ А.А. Шахин
«05» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Мобильной бригаде БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района»

1. Общие положения

1.1. Мобильная бригада создается в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района» при отделении срочных социальных услуг.

1.2. Основной целью деятельности Мобильной бригады является оказание социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и предоставлении срочных социальных услуг, проживающим в сельских населенных пунктах Чагодощенского района.

1.3. Функциями Мобильной бригады являются:

- выявление граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах, нуждающихся в социальной помощи;
- проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;
- предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- предоставление срочных социальных услуг;
- предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов органов и учреждений Чагодощенского района: КУ ВО «Центр социальных выплат», БУЗ ВО «Чагодощенская ЦРБ», районного отделения Пенсионного фонда, образования, отдела внутренних дел, организациями жилищно-коммунального хозяйства, общественными организациями, волонтерами;
- оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи;
- оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции комплексного центра;
- оказание гуманитарной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе в обеспечении средствами реабилитации;
- предоставление дополнительных социальных услуг;
- осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление

отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

2. Порядок и условия предоставления услуг

2.1. Общее руководство деятельностью Мобильной бригадой осуществляет директор учреждения.

2.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочных социальных услуг.

2.3. Организацию деятельности Мобильной бригады в рамках конкретного выезда осуществляет ответственный специалист по социальной работе отделения срочных социальных услуг.

2.4. Мобильная бригада обеспечивается автомобилем и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

2.5. Деятельность Мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

– организация неотложной (экстренной) помощи;
– организация плановых выездов специалистов согласно графику;
– осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

2.6. Заявки на организацию выездов Мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности Мобильной бригады, в журнале учета обращений на выезд Мобильной бригады (Приложение №1).

2.7. Экстренные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании сигналов, поступивших от населения: граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми, специалистов органов власти, учреждений, служб и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с населением, участкового специалиста по социальной работе.

2.8. По экстренным вызовам выезд мобильной бригады организуется в сроки, не превышающие 24 часа с момента поступления сигнала. Информация о наличии экстренных вызовов незамедлительно передается директору учреждения.

2.9. В случае получения сигнала об угрозе жизни, здоровью и безопасности людей, требующего немедленного реагирования, специалисты Мобильной бригады обязаны незамедлительно сообщить об этом в уполномоченные органы и учреждения по месту жительства нуждающихся.

2.10. Состав Мобильной бригады формирует специалист по социальной работе и утверждает руководитель учреждения.

2.11. Состав бригады для экстренного выезда комплектуется в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина и с учетом рекомендаций специалистов и должностных лиц, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке. В состав Мобильной бригады по необходимости включаются: специалисты отделения срочных социальных услуг, в том числе участковые специалисты по социальной работе, парикмахер, а также социальный работник, психолог, юрисконсульт, заведующие отделениями учреждения.

2.12. К работе в составе Мобильной бригады могут привлекаться по согласованию специалисты других учреждений, служб, организаций, в том числе общественных и благотворительных.

2.13. Оказание экстренной социальной помощи Мобильная бригада осуществляет при условии добровольного согласия граждан.

2.14. Экстренная социальная помощь при угрозе жизни, здоровью и безопасности человека оказывается бесплатно.

2.15. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов осуществляется в соответствии с порядком (правилами) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения (утвержден постановлением Правительства области от 7.10.2019 № 923).

2.16. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются один раз в неделю в каждое поселение в установленные дни согласно графику, разработанному специалистом отделения срочных социальных услуг и утвержденному директором учреждения. График разрабатывается на текущий год, на его основе формируется график выездов на месяц.

2.17. В преимущественном порядке плановые выезды осуществляются в сельские поселения, не охваченные деятельностью участкового социального работника.

2.18. Выезд Мобильной бригады в плановом порядке организуется специалистом отделения срочных социальных услуг и осуществляется:

– по заявкам участкового специалиста по социальной работе для проведения информационной работы среди граждан по разъяснению действующего законодательства в сфере социальной защиты, для выявления нуждающихся в оказании необходимой помощи;

– в соответствии с планом работы комплексного центра, утвержденного директором Центра.

3. Оплата социальных услуг, оказываемых гражданам во время плановых выездов Мобильной бригады (парикмахера, услуги по доставке белья в стирку и обратная доставка, пункта проката ТСР), производится гражданами, получившими эти услуги, в соответствии с Положением об отделении срочных социальных услуг БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района» и Положением об оказании платных услуг БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района».

4. Порядок учета и контроля качества услуг

4.1. Все социальные услуги, предоставляемые гражданам специалистами Мобильной бригады, оказываются в соответствии с требованиями государственных стандартов в области социального обслуживания населения.

4.2. Услуги, предоставляемые Мобильной бригадой, фиксируются в Журнале учета граждан, обслуживаемых бригадой (Приложение №2).

4.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.4. Контроль качества социальных услуг, предоставленных гражданам в рамках плановой и экстренной социальной помощи, осуществляется в соответствии с общими требованиями государственных стандартов к услугам данного вида.

4.5. Заведующий отделением срочных социальных услуг осуществляет контроль качества социальных услуг Мобильной бригады в соответствии с графиком внутренних проверок.

4.6. Специалист, ответственный за организацию деятельности Мобильной бригады, представляет заведующему отделением срочного социального обслуживания следующую отчетность:

– отчет о результатах выезда мобильной бригады (Приложение №3) – в течение двух рабочих дней после даты выезда;

– отчет о деятельности Мобильной бригады (Приложение №4) – ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– отчет об организации доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации (Приложение №5) – ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. Все специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Чагодощенского района», входящие в состав Мобильной бригады, несут персональную ответственность за качество социальных услуг, предоставляемых гражданам.

Разработал:
Заведующий отделением
срочных социальных услуг — Федорова Н.Ю.

Ознакомлена:
специалист по соц. работе Маврова И. С. 05.08.19г.

Приложение №1

Журнал
учета обращений на выезд Мобильной бригады

№п/п	Дата и время обращения	Вид обращения	Источник информации	ФИО заявителя, адрес, номер телефона	Категория	Тема обращения	Отметка о выполнении

Приложение №2

Журнал учета граждан,
обслуживаемых Мобильной бригадой

№п\п	Дата выезда	ФИО, населенный пункт	Категория граждан	Услуга

Приложение №3

Отчет о результатах выезда Мобильной бригады

№п/п	Дата выезда	Вид выезда	ФИО заявителя, адрес, номер телефона	Категория	Кол-во членов семьи	Предоставленные услуги/специалист, предоставивший услуги	Иные мероприятия/ специалист, ответственный за мероприятия	Привлечен-ные организации	Примечание

Приложение №4

Сводный отчет о деятельности мобильной бригады
за ____квартал 201_года

Вид выезда	Количество выездов	Количество охваченных населенных пунктов	Количество заявителей	Категория заявителя	Общее количество граждан, охваченных деятельностью Мобильной бригады	Количество предоставленных услуг			Количество проведенных мероприятий	Количество привлеченных организаций	Состав Мобильной бригады	
						гарантированные	дополнительные	срочные			специалисты учреждения	привлеченные специалисты
плановый												
экстренный												
ИТОГО												

Приложение №5

Отчет о доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения
за_____201_г.

Количество выездов	Количество граждан, подлежащих доставке в медицинские организации для проведения скринингов в отчетном периоде (в соответствии с информацией организации здравоохранения)	Количество граждан, доставленных к месту проведения скрининга и обратно в отчетном периоде	Примечания